



**OFFRE D'EMPLOI
D'INTENDANT
A L'AMBASSADE DE FRANCE A ACCRA
(CONTRAT A DUREE DETERMINEE)**

Fonctions exercées :

Sous l'autorité de l'Ambassadeur, l'intendant(e) est chargé(e) notamment :

- de veiller au bon entretien des bâtiments et des jardins de la Résidence et des équipements (groupes électrogènes, climatiseurs, etc...), en liaison avec le Service Commun de Gestion,
- de superviser les opérations et travaux des fournisseurs et prestataires de services,
- de contribuer à l'organisation et au bon déroulement des réceptions organisées à la Résidence,
- de suivre, en liaison avec le Service Commun de Gestion, le chantier de la nouvelle ambassade situé sur l'emprise de la Résidence

Qualifications requises :

- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Disponibilité, dynamisme
- Honnêteté
- Capacité à effectuer des petits travaux
- Bilingue français et anglais
- Aptitude à la communication

Revenu brut mensuel : 1622 € (+ avantages)

Poste à temps plein à pourvoir à compter du **21 mai 2018**,
Contrat de droit local à **durée déterminée** (4 mois)

Merci d'adresser votre lettre de candidature, votre curriculum vitae, et vos éventuelles lettres de recommandations **au plus tard le 21 mai 2018** à :

Ambassade de France
Service Commun de Gestion
Presidential Drive
P O Box 187
Accra

Soit par mail : scg.accra-amba@diplomatie.gouv.fr